Profissional/ Função	Quant.	Principais atribuições	Carga Horário Semanal
Coordenação	1	Ser responsável pelo planejamento e execução do Plano de Trabalho da OSC; Responsável pelo recrutamento e seleção de pessoal (junto à diretoria); Articular com a RAPS a questão de encaminhamentos, bem como outras demandas que incluem o acolhimento das demandas dos acolhidos, identificada pela equipe; Auxiliar a equipe técnica na articulação do serviço; Elaborar documentos internos e externos, incluindo formulários COED; Assessorar a equipe visando à resolutividade das demandas; Planejar e executar reuniões de equipe; Representar a instituição em: Conselhos municipais (COMAD, Saúde); Auxiliar na prestação de contas mensal e anual; Tabular dados; Elaborar relatório anual de prestação de contas; Elaborar Plano de trabalho; Elaborar ofícios; Planejar cronograma de aplicação de recursos junto ao adm. e diretoria (PPR, convênio e emendas); Monitorar atualização do site; Responsabilizar-se junto a órgãos de fiscalização (ViSa, Samaritano, COED, Ministério Público, DRADS, DRS) Organizar junto ao setor adm. o planejamento de férias, incluindo a cobertura das mesmas, quando necessário. Levantar demandas de melhorias e planejar junto ao adm. e diretoria a execução das mesmas; Participar junto ao adm. quanto ao planejamento de férias; Participar de reunião de diretoria, apresentando panorama geral da instituição. Acolher demandas diversas da equipe; Elaborar planilha de medicações de acolhidos; Fazer escuta dos acolhidos;	40 h
Assistente Social	1	Realizar o acolhimento; Fazer contato com serviços da RAPS; Atender e orientar acolhido; Atender e orientar família; Fazer ligações à familiares; Agendar médico, dentista, perícia; Fazer contato com serviços porta de entrada a fim de discussão de casos ou resolução de demandas; Preencher formulários;	30 h .

		Fazer registro em prontuários; Fazer estudo social do caso; Participar de Reunião Matinal; Participar de reunião de equipe;	
Psicólogo	2	Participar do acolhimento (quando necessário); Fazer registro em prontuário; Elaborar e revisar o PAS; Realizar atendimento individual ao acolhido (semanalmente); Realizar atividades em grupo: Grupo Educativo, Operativo, Dinâmicas (semanalmente); Desenvolver atividades de Prevenção à Recaída; Atender/orientar família; Fazer contato com serviços porta de entrada a fim de discussão de casos ou resolução de demandas; Acompanhar visita; Participar de reunião de equipe;	60h
Assistente Administrativo	1	Elaborar plano de aplicação junto à coordenação; Participar do planejamento para demandas: consertos, reformas; Efetuar processos financeiros (orçamento, compras, contas a pagar e contas a receber, pagamentos, férias, décimo terceiro); Preencher formulários para concessão de documentos; Agendar vistorias (ViSa, Bombeiros, Prefeitura, etc.); Acompanhar e atualizar informações para emissão de documentos (contábeis); Realizar a prestação de contas no sistema próprio, cumprindo o prazo estabelecido pelo Estado e Celebrante; Planejar cronograma de aplicação de recursos junto à coordenação e diretoria (PPR, convênio e emendas);	40 h
Socioeducador Diurno	2	Participar do acolhimento (quando possível); Fazer escuta dos acolhidos, sempre que necessário; Acompanhar/monitorar a rotina da CT (ativ. de auto cuidado e organização da CT); Acompanhar/monitorar os acolhidos em horários de refeições e capela; Mediar conflitos; Realizar os “10 minutos” Conduzir o acolhido ao médico, dentista, perícia, atividades externas (cursos, religioso, lazer, etc); Buscar compras na sede adm.; Entregar medicação ao acolhido, conforme prescrição médica;	36h Escala 12hx36h Das 6:30h às 18:30h

Socioeducador Noturno	2	Fazer escuta dos acolhidos, sempre que necessário; Monitorar as atividades da CT (grupos de apoio); Acompanhar/monitorar os acolhidos em horário da refeição; Mediar conflitos; Realizar os “10 minutos” Fazer monitoramento noturno; Entregar medicação ao acolhido, conforme prescrição médica; Entregar lista de presença ao acolhido para colher assinatura; Conduzir acolhido ao médico, em situações de emergência;	36h Escala 12hx36h Das 18:30h às 6:30h.
Agente Operacional - Cozinha	1	Realizar a lista de compras; Conferir validade de produtos; Organizar e alocar alimentos adequadamente (ViSa); Zelar pela higiene e organização da cozinha, despensa e refeitório; Participar da seleção de acolhidos para auxiliarem na cozinha; Orientar os acolhidos nos afazeres da cozinha; Zelar pelo cumprimento do cardápio; Selecionar itens recebidos pelo Banco de alimentos, visando ao melhor aproveitamento dos mesmos;	44 h